« Gérer son entreprise »

Public :

Entrepreneurs, indépendants, gérants d'entreprise

Prérequis :

Avoir une activité professionnelle ou un projet de création déjà en cours.

Durée de formation :

60 heures
8 jours

Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 04.34.29.53.32 06.25.51.72.19 ou par email : fbi.institute@gmail.com

Objectifs :

Au sortir de cette formation, le stagiaire sera capable de gérer efficacement son entreprise, maîtrisera les outils pratiques pour la gestion quotidienne et stratégique, développera des capacités en prise de décision, gestion financière et ressources humaines, maîtrisera toutes les compétences clés pour gérer, développer et pérenniser son entreprise.

Moyen et modalité :

Présentiel

Le stagiaire recevra un support écrit des connaissances acquises en stage pour chacune des formations suivies. Il se traduit par un livret détaillant la partie théorique à retenir et le déroulement de la partie pratique détaillé avec les conseils expliqués en cours.

Moyens Techniques :

Bureau, logiciels

Document actualisé le 11/07/2022

Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et un accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour pallier des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

Questionnaire oral en cours de formation et corrigé conjointement avec les stagiaires,
Mise en situation permettant de vérifier l'aptitude du stagiaire à restituer les connaissances théoriques et pratiques acquises en cours de stage.

Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

Handicap :

Toutes les formations dispensées à F.B.I. Institute sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.
Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

F.B.I. Institute 6 rue André Chenier, 66750 - Saint Cyprien Siret : 50507465800020 – Enregistré sous le n°91660138966 auprès du préfet de région : Pyrénées Orientales – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État – Naf :9602B – TVA : FR81505074658 – RCS :Saint Cyprien Perpignan B 505 074 658 – Capital :[capital-1]€– Tel : 04.34.29.53.32 06.25.51.72.19 – Email : fbi.institute@gmail.com – Site internet :www.fbi-institute.com

Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

Le Prix :

4800€

Contact :

BERGER Pascale
fbi.institute@gmail.com
04.34.29.53.32 - 06.25.51.72.19

QUELQUES CHIFFRES:

Nous n'avons pas encore d'indicateur de résultat pour cette formation

Promotions	Taux de satisfaction :	Taux de retour :	Taux d'insertion à 6 mois :	Taux d'insertion à 2 ans :
2025	En cours de calcul	En cours de calcul	En cours de calcul	En cours de calcul

F.B.I. Institute 6 rue André Chenier, 66750 - Saint Cyprien Siret : 50507465800020 – Enregistré sous le n°91660138966 auprès du préfet de région : Pyrénées Orientales – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État – Naf :9602B – TVA : FR81505074658 – RCS :Saint Cyprien Perpignan B 505 074 658 – Capital :[capital-1]€– Tel : 04.34.29.53.32 06.25.51.72.19 – Email : fbi.institute@gmail.com – Site internet :www.fbi-institute.com

« Gérer son entreprise »

PROGRAMME DE FORMATION DÉTAILLÉ

Objectif :
Au sortir de cette formation, le stagiaire sera capable de gérer efficacement son entreprise, maîtrisera les outils pratiques pour la gestion quotidienne et stratégique, développera des capacités en prise de décision, gestion financière et ressources humaines, maîtrisera toutes les compétences clés pour gérer, développer et pérenniser son entreprise.

MODULE 1 : Jour 1 (item 4: déterminer son identité et sa valeur ajoutée, outils stratégiques de pilotage de l'entreprise)
Durée : 8 heures
Objectif : Comprendre les bases du fonctionnement d'une entreprise et choisir la structure adaptée.
Chapitre 1 : Introduction à la Gestion d'Entreprise
Chapitre 2 : Clarifier le projet entrepreneurial: définir sa vision, sa mission, ses valeurs, ses besoins et objectifs
Chapitre 3 : Concepts clés de la gestion
Chapitre 4 : Types de structures juridiques: comprendre les avantages et inconvénient de chaque statut juridique pour pouvoir déterminer le plus adapté à son entreprise ou projet de création
Chapitre 5 : Connaître les obligations administratives, fiscales et sociales
Chapitre 6 : Connaître les outils pour piloter son entreprise dès le départ
…
Évaluation Module 1

MODULE 2 : Jour 2 (item 4: bien gérer sa trésorerie, calcul du coût de revient, coûts et marges)
Durée : 8 heures
Objectif : Savoir élaborer son Business Plan
Chapitre 1 : Élaboration du Business Plan
…
Évaluation Module 2

F.B.I. Institute 6 rue André Chenier, 66750 - Saint Cyprien Siret : 50507465800020 – Enregistré sous le n°91660138966 auprès du préfet de région : Pyrénées Orientales – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État – Naf :9602B – TVA : FR81505074658 – RCS :Saint Cyprien Perpignan B 505 074 658 – Capital :[capital-1]€– Tel : 04.34.29.53.32 06.25.51.72.19 – Email : fbi.institute@gmail.com – Site internet :www.fbi-institute.com

MODULE 3 : Jour 3 (item 4: seuil de rentabilité, les bases de comptabilité)
Durée : 8 heures
Objectif : Maîtriser les outils de gestion de trésorerie (tableaux de bord, prévisionnels), gérer efficacement les finances et assurer la viabilité économique de l'entreprise.
Chapitre 1 : Calcul du seuil de rentabilité, point mort
Chapitre 2 : Savoir lire les comptes de résultat et bilans simplifiés
Chapitre 3 : Maîtriser le suivi des paiements, savoir gérer les impayés
Chapitre 4 : Définir le calcul de la rémunération optimale du dirigeant
Chapitre 5 : Savoir gérer sa trésorerie
Chapitre 6 : Maîtriser les prévisions budgétaires
Chapitre 7 : Comprendre comment préparer une demande de financement (banque, subvention)
…
Évaluation Module 3

MODULE 4 : Jour 4 (item 3: gérer son temps et ses priorités)
Durée : 8 heures
Objectif : Savoir organiser et gérer son temps pour être productif
Chapitre 1 : Définir ses priorités et leur attribuer une estimation de temps
Chapitre 2 : Planification des tâches essentielles (matrice d'Eisenhower, méthode Pomodoro)
Chapitre 3 : Maîtriser différents outils numériques aidant à l'organisation
Chapitre 4 : Structurer ses journées pour être efficace
Chapitre 5 : Créer une routine entrepreneuriale
…
Évaluation Module 4

MODULE 5 : Jour 5 (item 4: gérer ses stocks et sa logistique + item 1: accueil et relation client)
Durée : 8 heures
Objectif : Améliorer l'efficacité opérationnelle, Protéger l'entreprise: risques et conformité, garantir la satisfaction client.
Chapitre 1 : Optimiser les processus
Chapitre 2 : Savoir comment gérer des stocks
Chapitre 3 : Identification des risques
Chapitre 4 : Mise en conformité réglementaire
Chapitre 5 : Mettre en place un contrôle qualité
Chapitre 6 : Introduction à la gestion des clients
Chapitre 7 : Savoir comment proposer une bonne expérience client
Chapitre 8 : Savoir gérer les clients difficiles
…
Évaluation Module 5

MODULE 6 : Jour 6 (item 3: développer son impact personnel/leadership, gérer les conflits)
Durée : 8 heures
Objectif : Gérer le personnel de manière efficace tout en respectant les obligations légales, renforcer ses compétences en leadership pour mieux diriger l'entreprise

F.B.I. Institute 6 rue André Chenier, 66750 - Saint Cyprien Siret : 50507465800020 – Enregistré sous le n°91660138966 auprès du préfet de région : Pyrénées Orientales – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État – Naf :9602B – TVA : FR81505074658 – RCS :Saint Cyprien Perpignan B 505 074 658 – Capital :[capital-1]€– Tel : 04.34.29.53.32 06.25.51.72.19 – Email : fbi.institute@gmail.com – Site internet :www.fbi-institute.com

Chapitre 1 : Maîtriser les étapes de recrutement et intégration adaptés aux besoins et contraintes de l'entreprise
Chapitre 2 : Manager ses équipes et les garder motivées
Chapitre 3 : Connaître les fondamentaux du Droit du travail
Chapitre 4 : Maîtriser les techniques de leadership
Chapitre 5 : Maîtriser la gestion du stress
Chapitre 6 : Savoir gérer les conflits
…
Évaluation Module 6

MODULE 7 : Jour 7 (item 4: dématérialisation des factures + item 2: règlementation, CGV)
Durée : 8 heures
Objectif : Mettre en place une organisation administrative efficace, comprendre ses obligations et se mettre en conformité, connaître des solutions écoresponsables au sein d'une entreprise
Chapitre 1 : Gérer le suivi des devis, factures, contrats
Chapitre 2 : Gérer l'archivage, numérisation, sauvegardes
Chapitre 3 : Connaître les mentions légales, RGPD, CGV
Chapitre 4 : Maîtriser la préparation des documents pour l'expert-comptable
Chapitre 5 : Adapter l'entreprise aux enjeux actuels tout en favorisant l'innovation.
Chapitre 6 : Réfléchir à une stratégie écoresponsable
…
Évaluation Module 7

MODULE 8 : Jour 8 (item 1: stratégie de développement + item 4: améliorer son chiffre d'affaires)
Durée : 4 heures
Objectif : Développer sa clientèle et augmenter son chiffre d'affaires
Chapitre 1 : Comprendre comment développer sa clientèle
Chapitre 2 : Identifier les axes de développement (nouvelle offre, nouveaux marchés, digitalisation…)
Chapitre 3 : Savoir déléguer / sous-traiter
Chapitre 4 : Anticiper les leviers de croissance : définir une stratégie de scaling pour augmenter son chiffre d'affaires
…
Évaluation Module 8

F.B.I. Institute 6 rue André Chenier, 66750 - Saint Cyprien Siret : 50507465800020 – Enregistré sous le n°91660138966 auprès du préfet de région : Pyrénées Orientales – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État – Naf :9602B – TVA : FR81505074658 – RCS :Saint Cyprien Perpignan B 505 074 658 – Capital :[capital-1]€– Tel : 04.34.29.53.32 06.25.51.72.19 – Email : fbi.institute@gmail.com – Site internet :www.fbi-institute.com

CV du formateur

Joséphine BERGER

fbi.institute@gmail.com
04.34.29.53.32 06.25.51.72.19

COMPETENCES

Formatrice Organisation des formations
Création de livrets de formations
Organisation du planning des formations que je dispense
Accueil clients et stagiaires
Création de nouvelles formations

PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis 2016 Directrice générale Formatrice & Esthéticienne Saint-Cyprien (66)
SAS FBI Institute

2008 à 2016 Co-gérante Formatrice & Esthéticienne Saint-Cyprien (66)
SARL FBI Institute
En 2014 Création de marque de produits pour la prothésie ongulaire : FBI Institute Nail Artist
En 2011 Création de marque de produits cosmétiques et pour le design du regard : Gioventù Cosmetics

2007 à 2008 Formatrice & Esthéticienne Lyon (69)
Micro Entreprise Formation Beauté Image Institute

FORMATIONS

2000 Chablon gel et résine, capsule gel résine nail art
2002 BAC Littéraire Lycée Saint-Exupéry Lyon (69)
2005 Maquilleur de cinéma
2005 Faux ongles résine et gel
2007 Soins corporels balnéo-hydro esthétique
2007 Réflexologie plantaire
2007 Enseignement UV
2007 Soins professionnel défi lift 3D
2007 Maquillage longue durée (Maquillage permanent)
2007 Drainage lymphatique esthétique visage et corps
2007 Certificat d'Aptitude Professionnelle esthétique cosmétique : soins esthétiques-conseils-vente
2007 FMCE Chambre des métiers
2007 Soins AHAVA Sylvia Terrade Lyon (69)
2011 Formatrice en extension de cils, rehaussement de cils
2011 Nail Art
2011 One stroke
2012 Watercolor painting course level 1 et 2 (aquarelle)
2012 Intermediate color acrylique course
2012 Advanced color acrylic course
2013 Nuove Forme (Nouvelles Formes)
2013 Design niveau supérieur 3D en résine acrylique
2013 Design salon à la peinture acrylique
2013 Design niveau supérieur one Stroke
2014 Décorations 4D, bouquet en résine

Document actualisé le 11/07/2022

2014 Tajemnice zhostovo
2014 Kosztowna bizuteria (foil)
2014 Fantazy
2014 Miks: Neo, One Stroke, Flat acrylic design
2015 Formation réglementaire hygiène tatouage-perçage-maquillage permanent
2017 Conférence Doug Schoon (technologie des produits et théorie de l'ongle)
2020 Tui Na
2022 MOOC Sensibilisation au handicap
2022 Premiers Secours Canins et Félins
2023 Certification Naturopathie Animalière
2023 Diplôme équivalent BAC + 3 / 4 Community Manager / Social Media Manager
2023 Email marketing, copywriting
2023 Massage de Bien-Être : Modelage Suédois
2024 Certification: Concevoir et mettre en œuvre une stratégie d'activation digitale / Product Manager
2024 No-code et Intelligence Artificielle

CONNAISSANCES
Mascara semi-permanent
Réflexologie Palmaire
Microblading/Microshading
Extension de cils volume russe capping
Epilation au fil
Epilation cire orientale
Maquillage contouring
Manucure Russe
Création de bijoux gel & résine
Naturopathie humaine
Sophrologie
Coaching Nutrition/Détox
Iridologie
Coaching
Réseaux sociaux/stratégie markéting
Soins visage hautes technologies/Hydrafacial
Lifting Colombien Corps

AUTRE Animaux
Sports de combat

PROJET PROFESSIONNEL
Je souhaite développer ma Société et apporter de nouvelles compétences.

F.B.I. Institute 6 rue André Chenier, 66750 - Saint Cyprien Siret : 50507465800020 – Enregistré sous le n°91660138966 auprès du préfet de région : Pyrénées Orientales – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État – Naf :9602B – TVA : FR81505074658 – RCS :Saint Cyprien Perpignan B 505 074 658 – Capital :[capital-1]€– Tel : 04.34.29.53.32 06.25.51.72.19 – Email : fbi.institute@gmail.com – Site internet :www.fbi-institute.com